

**DADOS CADASTRAIS**

Nome		
CPF	RG	Número de Inscrição
Cód. do cargo	Cargo	

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

<b>ALÍNEA A</b>	<b>Doutorado</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão do curso de pós-graduação (nível de Doutorado), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
<b>Documento Nº</b>	<b>Descrição do documento</b>	<b>Instituição que emitiu o documento</b>
1.		

<b>ALÍNEA B</b>	<b>Mestrado</b>	Diploma, devidamente registrado, de conclusão do curso de pós-graduação em nível de Mestrado (Título de Mestre), fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).
<b>Documento Nº</b>	<b>Descrição do documento</b>	<b>Instituição que emitiu o documento</b>
2.		

<b>ALÍNEA C</b>	<b>Pós-graduação especialização lato sensu</b>	Certificado/declaração de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização lato sensu, expedido por instituição credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), acompanhado de histórico escolar, com carga horária mínima de 360 horas/aula.
<b>Documento Nº</b>	<b>Descrição do documento</b>	<b>Instituição que emitiu o documento</b>
3.		
4.		

<b>ALÍNEA D</b>	<b>Experiência Profissional</b>	Em área relacionada ao respectivo cargo. Documentação conforme estabelecido no subitem 3.3 do Anexo IV do Edital nº 1.
<b>Documento Nº</b>	<b>Descrição do documento</b>	<b>Instituição que emitiu o documento</b>
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

## INFORMAÇÕES

### Forma e prazo para envio dos documentos

- a) A entrega dos documentos deverá ser realizada via eletrônica, no período entre **10 horas do dia 18 de março de 2020 e 18 horas do dia 20 de março de 2020**.
- b) Para o envio de documentos, o candidato deverá acessar o sistema eletrônico (<https://concursos.quadrix.org.br>), no campo de sua inscrição, clicar em “envio de documentos”, e realizar o upload de arquivos seguindo as instruções contidas no sistema.
- c) Os arquivos deverão ter extensão “.gif”, “.png”, “.jpeg” ou “.pdf” e com tamanho de até 300KB. A capacidade de espaço total para envio de arquivos será de no máximo 1MB (1024KB). Após atingir a capacidade de espaço total não será permitido o envio de outros arquivos. Após a conclusão do upload, não será permitida a exclusão de arquivos já enviados.
- d) O envio da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato. O INSTITUTO QUADRIX não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.
- e) Não serão aceitos documentos entregues via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio que não seja o estabelecido no Edital nº 1.

### Forma de apresentação dos documentos

O candidato deverá entregar uma via deste formulário, devidamente preenchido e assinado, no qual indicará os títulos e documentos apresentados. Juntamente com esse formulário, deverá apresentar os arquivos dos documentos declarados.

### Candidatos que não possuem título ou documentação probatória

Nesse caso não há necessidade de apresentação de nenhuma documentação.

### Não serão considerados

- a) documentos ilegíveis;
- b) documentos apresentados fora do prazo e forma estabelecidos;
- c) documentos sem assinatura, ou em desacordo com o estabelecido no Edital nº 1;
- d) curso cuja emissão do comprovante da titulação tenha ocorrido por instituição sem reconhecimento pelo MEC;
- e) documentos sem a informação do nome do candidato ou com nome diferente da inscrição;
- f) cursos não concluídos;
- g) documentos sem a tradução para a língua portuguesa e/ou a revalidação;
- h) documentos que ultrapassem a pontuação máxima, conforme grade de pontuação;
- i) documentos que apresentem rasuras, emendas ou entrelinhas; e
- j) documentos que apresentem dados imprecisos, incoerentes ou incompletos que comprometam ou impossibilitem o julgamento segundo os critérios previstos no Edital nº 1.

### Disposições finais

- a) Se o nome do candidato, nos documentos apresentados, for diferente do nome que consta no cadastro de inscritos do Concurso Público, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (Certidão de Casamento, de Divórcio ou outro).
- b) Não serão fornecidas cópias dos documentos enviados.
- c) Uma vez encaminhados os títulos e documentos, não serão aceitos acréscimos de outros documentos fora do prazo.
- d) Caso a documentação seja enviada por procurador, as informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, arcando as consequências de eventuais erros de seu representante.
- e) Constatada, em qualquer tempo, irregularidade e(ou) ilegalidade na obtenção de títulos e(ou) de comprovantes apresentados, o candidato terá anulada a pontuação e, comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Concurso Público.

Demais informações deverão ser consultadas no Edital nº 1 e/ou outros editais de retificação e comunicados publicados.

dia, mês, ano