

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá + **1,00 (um ponto positivo)**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá - **1,00 (um ponto negativo)**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 20.

1 Há uma fratura ética em nosso cotidiano que é
a acomodação. Isto é, a percepção de que as coisas são
como são. Não por serem do melhor modo, mas porque
4 do modo como são não demandam esforço. A postura
do “não mexa, é melhor assim” é muito marcante. O que
justifica essa condição acomodada? O hábito. E o que é o
7 hábito? É aquilo que, feito de maneira repetitiva, ganha
função de norma. Em vez de ser uma possibilidade, se
torna um imperativo. O escritor norte-americano Mark
10 Twain dizia que “hábitos não são coisas que se jogam
pela janela, você tem de pegar e empurrar pela escada
degrau por degrau”. Isso vale para hábito alimentar, de
13 estudo, de sono, de leitura. Para se desvencilhar de um
mau hábito ou para adquirir bons hábitos, é preciso um
esforço intenso. Qual é o fundamento do mau hábito? A
16 passividade e o repouso que ele oferece. Fazer do mesmo
modo, acreditando que aquele é o único modo de ser
feito, me oferece tranquilidade para continuar fazendo
19 do mesmo jeito. Esse nível de repetitividade acalma,
mas pode gerar passividade e, portanto, ausência de
vitalidade. O teólogo Erasmo de Roterdã (1466-1536),
22 em sua obra Colóquios, escreveu: “Não há nada de tão
absurdo que o hábito não torne aceitável”. Ele chama
atenção para o poder do hábito de configurar uma regra.
25 Quando o hábito vira regra, ele perde a natureza de ser
um dos modos de fazer para ser uma conduta contínua.
A frase “com o tempo você se acostuma” expressa
28 um modo de fazer que se instalou e se tornou regra.
Isso está presente em nosso dia a dia. Paga-se IPVA e
paga-se pedágio. Pagam-se o INSS e o seguro de saúde
31 privado. Toma-se algo como normal. Não se deve tomar
aquilo que é comum como normal. Isso é comum, não
é normal. Normal é estar na norma, e normal seria o
34 contrário. Pela norma, eu não poderia ser bitributado.
Ter dois pagamentos para a mesma atividade configura
desperdício. Isso seria a norma. Mas nós entendemos que
37 aquilo que seria comum seja entendido como normal.
É normal colar, é normal o professor desconsiderar um
risco de perturbação do ambiente, é normal a família não
40 participar das reuniões, é normal haver gozação em sala
de aula. Isso é comum, não é normal. Ao se tornar um
hábito, ele precisa ser impedido; é preciso recusá-lo.

Em relação ao texto e a seus aspectos linguísticos e semânticos, julgue os itens de 1 a 10.

- 1 A inserção de uma vírgula após o termo “Mark Twain” (linhas 9 e 10) não prejudicaria a correção gramatical do texto e destacaria o sujeito da oração.
- 2 Na oração “Mas nós entendemos que aquilo que seria comum seja entendido como normal” (linhas de 36 e 37), o conectivo “que” introduz uma oração subordinada substantiva subjetiva.
- 3 A supressão das vírgulas empregadas na linha 7 prejudicaria a correção gramatical do texto.
- 4 A substituição de “paga-se IPVA e paga-se pedágio” (linhas 29 e 30) por “pagam-se IPVA e pedágio” manteria a correção gramatical do texto.
- 5 Na linha 1, o termo “que” classifica-se como pronome relativo e retoma a expressão “fratura ética”.
- 6 O sujeito da forma verbal “expressa” (linha 27) é o pronome “você”.
- 7 A frase de Erasmo de Roterdã foi reproduzida no texto com o propósito de corroborar com a tese defendida pelo autor do texto.
- 8 A forma verbal “há” (linha 22) poderia ser substituída por **existem**, sem prejuízo à correção gramatical do texto.
- 9 De acordo com o autor do texto, a cultura acomodada e o pensamento de que “as coisas são como são” marcam uma sociedade cuja ausência de vitalidade é a característica mais marcante.
- 10 A correção gramatical do texto seria mantida caso a expressão “porque” (linha 3) fosse substituída pelo termo **por que**.

Acerca das ideias, dos sentidos e das propriedades linguísticas do texto, julgue os itens de 11 a 20.

- 11 De acordo com o texto, a repetição é algo positivo para o ser humano, pois oferece tranquilidade.
- 12 Por meio da pergunta “O que justifica essa condição acomodada?” (linhas 5 e 6), o autor propõe uma reflexão acerca da maneira de agir das pessoas.
- 13 De acordo com o texto, o mau hábito está fundamentado na passividade e no repouso, isto é, em fazer algo sempre do mesmo modo.
- 14 Conforme o último parágrafo do texto, comum é o mesmo que normal.



- 15 É correto inferir do texto que se desvencilhar de um mau hábito é uma tarefa difícil e que leva tempo, ou seja, não se muda de uma hora para outra, mas, sim, no esforço do dia a dia.
- 16 De acordo com o primeiro parágrafo do texto, a percepção de que as coisas são como são é cultural e essa percepção não pode ser alterada.
- 17 A palavra “bitributado” significa a cobrança duplicada de um determinado tributo.
- 18 O texto é predominantemente argumentativo e o autor isenta-se de opiniões próprias para reforçar suas ideias.
- 19 No trecho “Fazer do mesmo modo, acreditando que aquele é o único modo de ser feito, me oferece tranquilidade para continuar fazendo do mesmo jeito” (linhas de 16 a 19), a correção gramatical seria mantida caso o pronome “me” fosse deslocado para imediatamente após a forma verbal “oferece”, da seguinte forma: **oferece-me tranquilidade.**
- 20 O pronome “lo” (linha 42) refere-se ao termo hábito.

Um grupo de 4 pessoas deverá ser formado a partir de um conjunto de 8 pessoas, composto de 5 homens e 3 mulheres. Sabendo que, entre essas pessoas, há um casal inseparável, Juliana e Vinícius, julgue os itens de **21 a 24**.

- 21 Há 30 maneiras diferentes de formar esse grupo.
- 22 O casal Juliana e Vinícius está presente em 50% dos grupos possíveis.
- 23 Há 4 maneiras distintas de formar esse grupo com a inclusão de todas as mulheres.
- 24 Há 14 maneiras distintas de formar esse grupo com 2 homens e 2 mulheres.

Os números estelares podem ser calculados pela fórmula $S_n = 6n(n-1) + 1$, em S_n que representa o n -ésimo número estelar (S_4). Como exemplo, o quarto número estelar é igual a 73. Com base nessas informações, julgue os itens de **25 a 27**.

- 25 O primeiro número estelar é primo.
- 26 O décimo nono número estelar é igual a 2.023.
- 27 $S_n = S_{n-1} + 12(n-1)$.

Considerando que a proposição “Gustavo é advogado” é verdadeira e que a proposição “Se Paulo é enfermeiro, então Antônio é físico” é falsa, julgue os itens de **28 a 30**.

- 28 As proposições “Antônio é físico” e “Paulo é enfermeiro” são verdadeiras.
- 29 A proposição “Se Gustavo não é advogado, então Felipe é médico” é verdadeira.
- 30 A negação de “Se Paulo é enfermeiro, então Antônio é físico” é “Antônio é físico e Paulo não é enfermeiro”.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos tipos de computadores, do sistema operacional Windows 10 e dos conceitos de redes de computadores, julgue os itens de **31 a 35**.

- 31** Os *mainframes* são considerados computadores de grande porte utilizados para o gerenciamento de dados em escala empresarial.
- 32** Os *laptops* são computadores pessoais (PC) portáteis, os quais podem ser utilizados para diversas tarefas, como, por exemplo, navegar na Internet e criar/editar documentos.
- 33** Para remover o recurso Xbox Game Bar do Windows 10, é suficiente o usuário clicar com o botão direito do *mouse* sobre o menu , selecionar a opção Desinstalar Softwares Consumidores de Recursos e, na caixa de pesquisa que será exibida, selecionar o referido recurso e selecionar a opção Remover.
- 34** O *Broadcast* é um dispositivo de segurança que controla o tráfego de rede, bloqueando o acesso a recursos com base em regras de segurança específicas.
- 35** Em redes de computadores, o roteamento envolve o direcionamento de dados de um dispositivo de origem para um dispositivo de destino específico.

Quanto aos conceitos de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, aos procedimentos de segurança da informação e aos vírus de computador, julgue os itens de **36 a 40**.

- 36** Um usuário, ao selecionar o arquivo *crm_to.pdf*, utilizando o Explorador de Arquivos do Windows 10, e clicar no botão  **Acesso rápido**, permitirá que esse arquivo seja enviado, automaticamente, para todos os seus contatos de *e-mail*, caso esteja logado no programa de correio eletrônico definido como padrão.
- 37** Uma das formas de renomear um arquivo ou uma pasta no ambiente Windows, por meio do Explorador de Arquivos, é clicar duas vezes no arquivo ou na pasta e digitar o novo nome na caixa de diálogo exibida.
- 38** Armazenar dados criptografados em dispositivos USB é um dos procedimentos de segurança da informação, pois, se o dispositivo for extraviado ou roubado, os dados não ficarão expostos.
- 39** Uma das medidas de segurança que o usuário pode executar para se proteger, enquanto navega na Internet, é prestar atenção aos alertas de segurança do navegador, pois, caso os ignore, poderá expô-lo a ameaças *on-line*.
- 40** Os vírus de computador são programas maliciosos que têm a capacidade de se replicar no computador. Contudo, eles não causam danos ao sistema, somente aos dados.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Considerando o Regimento Interno do Conselho Regional de Medicina do Estado do Tocantins (CRM-TO), julgue os itens de **41** a **50**.

- 41** O CRM-TO é o órgão supervisor, normatizador, disciplinador, fiscalizador e julgador da atividade profissional médica em todo o estado do Tocantins.
- 42** É vedado ao CRM-TO cobrar taxas, emolumentos, anuidades ou multas.
- 43** A assembleia geral é o órgão soberano do CRM-TO, sendo constituída pelos médicos inscritos em pleno gozo de seus direitos.
- 44** A assembleia geral reunir-se-á em primeira convocação, com a totalidade de seus membros e, em segunda convocação, com qualquer número, sendo as deliberações tomadas por maioria simples dos presentes.
- 45** A plenária de conselheiros constitui órgão do CRM-TO, de caráter estritamente consultivo.
- 46** A eleição da diretoria, sendo vedada a reeleição, ocorrerá a cada vinte meses, pela maioria absoluta dos conselheiros efetivos presentes, com candidaturas em chapas, mediante voto direto e secreto, podendo concorrer apenas conselheiros efetivos.
- 47** O CRM-TO terá três comissões de caráter permanente e comissões de caráter transitório.
- 48** A Comissão de Tomada de Contas será constituída de três integrantes, eleitos pelo plenário, em ato contínuo à eleição da diretoria, não podendo dela participar membro da diretoria, e reunir-se-á bimestralmente ou a qualquer tempo, por convocação do plenário ou da diretoria.

- 49** Em caso de vacância de cargo de diretoria, far-se-á nova eleição pelo conselho, na primeira reunião seguinte, para o período restante do mandato.
- 50** É vedado aos conselheiros, funcionários e assessores, ou ainda a qualquer de seus parentes, até o segundo grau, em linha ascendente, descendente ou colateral, participar de licitações promovidas pelo CRM-TO.

Com base na Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens de **51** a **55**, acerca do processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

- 51** Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada, senão quando a lei expressamente a exigir.
- 52** Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização. Além disso, para tal, faz-se necessária apenas a indicação da autoridade responsável, havendo, assim, a não obrigatoriedade de sua assinatura.
- 53** Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.
- 54** Inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou da autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de cinco dias, salvo motivo de força maior.
- 55** Os atos do processo devem realizar-se, obrigatoriamente, na sede do órgão em que o feito tramitar.



Reunião do G20 em Nova Délhi, Índia, 2023. Fonte: ANSA.

A respeito da reunião do G20, referenciada na imagem, julgue os itens de **56 a 63**.

- 56** O G20 foi configurado como um grupo que reúne os 20 maiores produtores de *commodities* agrícolas do mundo.
- 57** Após a 18.^a Cúpula de chefes de Estado e governo do G20, em Nova Delhi, na Índia, o Brasil passou a presidir o próximo mandato do grupo.
- 58** Uma das premissas do Brasil na reunião do G20 esteve ligada ao meio ambiente e à redução das emissões de carbono.
- 59** Na última reunião da cúpula, a recusa da entrada da União Africana foi justificada devido ao fato de descaracterizar o G20, aumentando-o para mais de 20 países.
- 60** A imprensa internacional chamou à atenção devido ao fato de os líderes participantes do G20 não mencionarem o conflito na Ucrânia durante o evento.
- 61** Além de uma série de países de diversos continentes, o G20 conta com o bloco econômico da União Europeia como um dos membros.
- 62** O discurso mais esperado na reunião do G20 foi o do presidente russo, Vladimir Putin, mas ele frustrou os participantes ao não tocar no assunto a respeito da guerra na Ucrânia.
- 63** As reuniões do G20 são anuais, com debates quanto às questões de cooperação econômica em uma escala global.

Os Desastres Naturais constituem um tema cada vez mais presente no cotidiano das pessoas, independentemente de estas residirem ou não em áreas de risco. Ainda que em um primeiro momento o termo nos leve a associá-lo com terremotos, tsunamis, erupções vulcânicas, ciclones e furacões, os desastres naturais contemplam, também, processos e fenômenos mais localizados tais como deslizamentos, inundações, subsidências e erosão, que podem ocorrer naturalmente ou induzidos pelo homem.

Internet: <www.arquivo.ambiente.sp.gov.br> (com adaptações).

Quanto à temática do texto, julgue os itens de **64 a 70**.

- 64** No intervalo de menos de um ano, os terremotos da Turquia e do Marrocos devastaram localidades desses países e causaram milhares de mortes.
- 65** O rompimento de uma barragem causou o aumento repentino do rio Taquari, no Rio Grande do Sul, e o consequente alagamento de cidades causou mortes e deixou pessoas desabrigadas.
- 66** O evento natural mais devastador e mortal do ano foi um incêndio florestal no Havaí, amplamente noticiado pela imprensa internacional por ter ceifado milhares de vidas de habitantes dos EUA.
- 67** Terremotos como os que vêm acontecendo nos diferentes continentes do mundo são decorrentes das mudanças climáticas causadas pelo excedente de aquecimento da atmosfera pelas emissões de carbono.
- 68** A tragédia no Rio Grande do Sul, além de afetar o contexto urbano de dezenas de municípios, também afetou diretamente a economia rural, uma vez que, a região atingida possui produção diversificada na agropecuária.
- 69** Chuvas da atualidade e relacionadas a tragédias não são exclusividade do Rio Grande do Sul, já que, no lapso de menos de um ano, o litoral de São Paulo também sofreu com calamidade similar.
- 70** Eventos de tremores de terra em forma de catástrofes, como os que acontecem na Síria, na Turquia e no Marrocos não são possíveis no Brasil.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Quanto às noções das funções administrativas e do planejamento, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** A cadeia de valor está focada em processos de manufatura, em uma visão de dentro para fora da organização.
- 72** Os processos são compostos de atividades isoladas que solucionam uma questão específica.
- 73** Os processos de resolução podem ser fundamentais e estratégicos para a organização, na medida em que aumentam sua capacidade de efetivamente realizar os processos primários.
- 74** A abordagem com base em processos destaca as subdivisões entre as áreas funcionais necessárias para se atingir os resultados.
- 75** O processo de periférico existe para prover suporte aos processos primários, mas também pode prover suporte a outros processos de suporte.
- 76** Processos centrais são aqueles que caracterizam a atuação da organização e que são apoiados por outros processos internos.
- 77** A noção de trabalho ponta a ponta isolado é chave, pois envolve todo o trabalho, cruzando limites funcionais necessários para entregar valor para os clientes.
- 78** Os processos periféricos são aqueles que agregam valor diretamente para o cliente e representam as atividades essenciais que uma organização executa para cumprir sua missão.
- 79** Os setores de compra, jurídico e tecnologia da informação são exemplos de processos de suporte.
- 80** Um dos benefícios da gestão de processo é o acompanhamento de desempenho durante o processo, e não apenas na apuração global dos resultados.

Acerca das noções de funções administrativas e da organização, julgue os itens de **81 a 90**.

- 81** Os componentes do desenho organizacional são: tarefas; pessoas; órgãos; e relações.
- 82** A organização informal planejada é a que está no papel e é aprovada pela direção.
- 83** A organização informal baseia-se em uma divisão do trabalho racional.
- 84** O sistema de decisão consiste no resultado da ação sobre as informações.
- 85** O componente tarefas consiste no agrupamento em órgãos, com base em características ou objetivos similares.
- 86** O componente pessoas consiste na designação da pessoa para ocupar um cargo ou uma função.
- 87** A organização formal surge espontânea e naturalmente entre as pessoas.
- 88** O componente órgãos consiste no agrupamento em órgãos com base em características ou objetivos similares.
- 89** O componente relação consiste na relação do indivíduo com seu trabalho e com a organização.
- 90** A organização formal estipula normas de condutas previamente estabelecidas.

Considerando as noções de funções administrativas e a direção, julgue os itens de **91 a 100**.

- 91** A liderança pressupõe a liberdade dos subordinados na tomada de decisões.
- 92** A liderança consiste na tendência dos colaboradores de seguirem aqueles que percebem como instrumentais.
- 93** A comunicação consiste em proceder a atos que resultam em um padrão consistente de interpretação global voltada à solução de problemas que são mútuos.

- 94** O sistema de recompensa serve como importante ferramenta gerencial para melhorar o desempenho das pessoas, alavancar sua satisfação e melhorar o contexto do trabalho e a qualidade de vida.
- 95** A avaliação de desempenho é uma responsabilidade gerencial constante.
- 96** O desempenho humano depende de uma complexidade de fatores que atuam interagindo entre si de maneira extremamente dinâmica.
- 97** A liderança consiste na capacidade de obrigar os funcionários a fazerem algo que, de fato, deve ser feito.
- 98** O chefe possui a capacidade de influenciar as atividades do grupo por meio da colocação e da chegada aos objetivos.
- 99** O desempenho pode ser continuamente melhorado pela própria pessoa, com um mínimo de intervenção externa.
- 100** Cabe ao gestor o desenvolvimento sistemático das habilidades e das competências das pessoas como base fundamental para um desempenho eficiente e eficaz.

Acerca das noções de arquivologia, julgue os itens de **101** a **110**.

- 101** Segundo o princípio da proveniência, as relações administrativas orgânicas refletem-se nos conjuntos documentais.
- 102** Os documentos do protocolo podem ser classificados em diferentes categorias, de acordo com suas características, referentes ao gênero, à espécie, à tipologia, à natureza do assunto, à forma e ao formato.
- 103** O documento classificado como segunda idade não é aberto ao público.
- 104** A inspeção consiste em atividade típica do protocolo e o curso do documento estende-se desde sua produção ou recepção até o cumprimento de sua função administrativa.
- 105** A preservação é o conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribui, direta ou indiretamente, para a proteção do patrimônio.
- 106** A função para a qual o documento é criado independe de seu uso e do destino de seu armazenamento.
- 107** São agentes de degradação externa os agentes físicos e biológicos, tais como: radiação ultravioleta; temperatura; umidade relativa; e poluição.

- 108** De acordo com o princípio da cumulatividade, o arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.
- 109** A centralização das atividades de protocolo e a descentralização de arquivos ocorre quando o controle da documentação é feito pelo órgão central de protocolo e de comunicação, e os arquivos são localizados juntamente aos órgãos responsáveis pela execução.
- 110** De acordo com o princípio da cumulatividade, os arquivos devem ser organizados em obediência à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela produção, acumulação ou guarda dos documentos.

Acerca da comunicação, julgue os itens de **111** a **120**.

- 111** A comunicação administrativa busca melhorar a imagem da organização perante a sociedade.
- 112** A comunicação administrativa é prioritariamente informativa e foca a gestão administrativa da organização.
- 113** A comunicação institucional é um setor planejado, com objetivos bem definidos, para viabilizar toda a interação possível entre a organização e os seus empregados.
- 114** A comunicação administrativa tem a finalidade de orientar, atualizar, ordenar e reorganizar o fluxo das atividades funcionais.
- 115** A comunicação institucional é uma forma de compatibilizar os interesses dos gestores e dos colaboradores, por meio do diálogo e da troca de informações.
- 116** O *marketing* e a venda são os principais setores responsáveis pela comunicação institucional.
- 117** A comunicação interna visa à difusão da visão, da missão e dos valores corporativos.
- 118** A comunicação interna é persuasiva, ou seja, visa ao convencimento, e procura o apoio dos funcionários, para que eles possam aderir a determinadas ideias e objetivos da organização.
- 119** A comunicação institucional ocorre paralelamente à circulação normal da comunicação, que perpassa todos os setores da organização.
- 120** A comunicação administrativa é o conceito que vincula todas as funções administrativas, organizando o fluxo de informações das ações de planejar.