

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para as questões de 1 a 7.

#### Desafio de dar auxílio rápido na crise revela: o Brasil não conhece o Brasil

1 Há pouco mais de dez dias, o Brasil leva a cabo uma verdadeira operação de guerra para fazer com que o auxílio emergencial de R\$ 600,00 chegue aos trabalhadores mais prejudicados pela pandemia do novo coronavírus.

4 São diários, no entanto, relatos de pessoas dormindo em filas para atualizar dados cadastrais ou de trabalhadores que passam horas na Receita Federal para regularizar o CPF.

7 De fato, não é simples colocar para funcionar um sistema de transferência de renda tão complexo, que custará aos cofres públicos 98 bilhões de reais em três meses. Ao redor do mundo, cerca de oitenta países também têm desenhado políticas públicas de assistência social em meio à emergência de saúde pública, segundo informações do líder global de assistência social do Banco Mundial, Ugo Gentilini.

10 Mas, além dessa operação ser complexa por natureza, o Brasil enfrenta um agravante: o caos em sua base de dados públicos que registra a composição familiar nos lares brasileiros, informação essencial para que o governo avalie a necessidade de se receber o auxílio emergencial.

13 “Nós temos muitos registros administrativos, como o e-social, o Dataprev e o DataSUS, mas só dois pegam composição familiar, o Cadastro Único e a Receita Federal. Todo o resto é registro de pessoas, o que não serve muito para essa política de transferência de renda”, diz Luís Henrique Paiva, pesquisador do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).

16 Atualmente, o CadÚnico contém cerca de 73 milhões de brasileiros, o equivalente a 27 milhões de famílias, que estão nas classes mais vulneráveis. Esse banco de dados é usado em mais de trinta políticas de assistência social, a principal delas o Bolsa Família. Já a Receita Federal compreende o topo da pirâmide econômica, mas os dados são protegidos por sigilo e inacessíveis.

22 Apesar de robustos, esses cadastros não compreendem a massa de brasileiros que não recebem nem assistência social, nem ganham o suficiente para declarar o imposto de renda. De acordo com dados do Ministério da Cidadania, cerca de 25 milhões de brasileiros não têm registro em nenhuma base de dados do governo ou não tem formalização da atividade. “Como essas pessoas serão atingidas?”, questionou o ministro da Cidadania, Onyx Lorenzoni, no início do mês.

25 Em 7 de abril, a Caixa começou a pagar o benefício exatamente para os elegíveis pelo CadÚnico. Esses não precisaram nem se cadastrar no aplicativo disponibilizado pelo governo e o dinheiro tem sido depositado automaticamente. Segundo a Caixa, 21 milhões de famílias se encaixaram nos pré-requisitos do programa.

28 Já os que precisaram se cadastrar no aplicativo só começaram a receber neste último fim de semana. Informações do Dataprev, órgão que está processando os pedidos, mostram que 42,2 milhões de pessoas já se cadastram. Deste total, 24,2 milhões já receberam o dinheiro.

31 Além da criação do aplicativo e do processamento dos dados, a Caixa também deve criar 30 milhões de poupanças sociais digitais para pagar o auxílio emergencial. Para muitos brasileiros, essa será a primeira vez na vida que terão conta em banco.

Internet: <https://exame.com> (com adaptações).

### QUESTÃO 1

No título do texto, os dois-pontos poderiam ser substituídos, sem prejuízo para a correção gramatical ou para os sentidos originais,

- (A) pela preposição “de”, o que levaria a se alterar a forma verbal “conhece” para a forma de infinitivo.
- (B) pela conjunção “se”, reforçando a dúvida na afirmação presente no título.
- (C) pelo advérbio “também”, que estaria responsável por ligar o verbo ao complemento.
- (D) pela vírgula, separando, adequadamente, verbo e complemento.
- (E) pela conjunção “que”, sem que sejam necessárias quaisquer alterações.

### QUESTÃO 2

A expressão “leva a cabo” (linha 1) poderia ser substituída, sem prejuízo para os sentidos originais, por

- (A) **conclui.**
- (B) **destrói.**
- (C) **desaparece.**
- (D) **mata.**
- (E) **inicia.**

### QUESTÃO 3

No trecho “Ao redor do mundo, cerca de oitenta países também têm desenhado políticas públicas de assistência social em meio à emergência de saúde pública” (linhas 6 e 7), a forma verbal “têm” concorda com

- (A) “mundo”.
- (B) “cerca”.
- (C) “países”.
- (D) “políticas”.
- (E) “assistência”.

**QUESTÃO 4**

O trecho “Mas, além dessa operação ser complexa por natureza, o Brasil enfrenta um agravante” (linha 9), como aparece na publicação original, contém um desvio em relação à norma-padrão. Sendo assim, a substituição a ser feita, para tornar a passagem totalmente adequada à norma-padrão, é

- (A) retirar a vírgula após a palavra “Mas”.
- (B) substituir a palavra “dessa” pela expressão **de essa**.
- (C) flexionar “complexa” no masculino singular.
- (D) reescrever “natureza” com a letra “s” no lugar de “z”.
- (E) flexionar no pretérito perfeito a forma “enfrenta”.

**QUESTÃO 5**

Com relação ao emprego de “tem” e “têm” no trecho “cerca de 25 milhões de brasileiros não têm registro em nenhuma base de dados do governo ou não tem formalização da atividade” (linhas de 21 a 23), assinale a alternativa correta.

- (A) A forma acentuada deveria perder o acento, o qual, no entanto, deveria ser empregado na segunda ocorrência.
- (B) A ocorrência da forma acentuada está correta, mas o uso desse acento, por ser diferencial, é facultativo.
- (C) A forma acentuada deveria perder o acento, para maior correção gramatical, embora também seja aceitável.
- (D) A ocorrência da forma acentuada está correta, mas a forma não acentuada deveria ter recebido o acento circunflexo.
- (E) O emprego do circunflexo nas formas do verbo “ter” não segue uma regra determinada, o que se revela no trecho em análise.

**QUESTÃO 6**

No trecho “Esses não precisaram nem se cadastrar no aplicativo disponibilizado pelo governo e o dinheiro tem sido depositado automaticamente” (linhas de 24 a 26), o pronome “Esses” é

- (A) anafórico, corretamente empregado.
- (B) anafórico, incorretamente empregado.
- (C) catafórico, corretamente empregado.
- (D) catafórico, incorretamente empregado.
- (E) exofórico, por se referir a elemento externo ao texto.

**QUESTÃO 7**

Do ponto de vista da temática, da forma e da linguagem, o texto é

- (A) literário, porque nele aparecem elementos do fantástico encadeados com verossimilhança.
- (B) injuntivo, por ser uma série de instruções claras de como se realizar determinada tarefa.
- (C) jornalístico, mas sem um caráter essencialmente opinativo.
- (D) ficcional, tratando de realidades que não correspondem à do provável leitor.
- (E) dissertativo, já que contém traços de tentativa de convencimento explícitos.

Texto para as questões de 8 a 10.



Internet: <<http://bichinhosdejardim.com>>.

**QUESTÃO 8**

Embora não se conheça a palavra “Tuta”, pode-se compreender que é o nome

- (A) da personagem que fala.
- (B) da outra personagem da tirinha.
- (C) de um país.
- (D) de uma doença.
- (E) da ideia simples de mandar amor.

**QUESTÃO 9**

No primeiro quadrinho, emprega-se o verbo “ter” com o sentido de

- (A) **haver**, o que é um traço do discurso formal.
- (B) **possuir**, o que é um modo informal de se falar.
- (C) **portar**, o que é um resquício de usos antigos.
- (D) **deter**, o que é uma variação da linguagem jornalística.
- (E) **existir**, o que é uma marca do registro coloquial.

**QUESTÃO 10**

No segundo quadrinho, em “Temos que bolar”, a palavra “que” funciona como um(a)

- (A) conjunção.
- (B) substantivo.
- (C) interjeição.
- (D) preposição.
- (E) advérbio.

Nas questões que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

**QUESTÃO 11**

Os dispositivos convencionais desta categoria usam o barramento SATA com seus conectores e com seu protocolo, que é considerado lento para os dispositivos modernos, que usam o barramento PCIe, mais rápido. Para usar esse barramento, os dispositivos modernos precisam alterar seu protocolo e seus conectores. Isso foi feito de duas maneiras. Na primeira, SATAe, os dispositivos usam novos conectores específicos, retrocompatíveis com os conectores SATA, e aderem ao protocolo SATA na versão 3.2, padronizado pelo grupo SATA I/O e compatível com o PCIe. Na segunda, NVMe, os dispositivos usam os conectores PCIe convencionais (que não são compatíveis com os conectores SATA) e o protocolo NVMe, desenvolvido pelo NVMe *Work Group* e também compatível com o PCIe.

Internet: <<https://www.techtudo.com.br>> (com adaptações).

O texto acima descreve dispositivos de

- (A) armazenamento conhecidos como SSDs.
- (B) armazenamento conhecidos como caches.
- (C) armazenamento conhecidos como HDs.
- (D) impressão conhecidos como impressoras 3D.
- (E) vídeo conhecidos como GPUs.

**QUESTÃO 12**

Um técnico em serviço social criou um documento no Microsoft Word 2010, em português, e o salvou em uma pasta do HD. Enquanto estava com o documento aberto, seu chefe chegou com um *pen drive* e lhe pediu uma cópia do documento. O técnico plugou o *pen drive* na entrada USB do computador e, após o sistema reconhecer o dispositivo, salvou, nele, uma cópia.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que os procedimento(s) correto(s) após se clicar em Arquivo é(são)

- (A) Salvar uma cópia.
- (B) Exportar.
- (C) Backup > Salvar Como.
- (D) Salvar Como.
- (E) Opções > Exportar.

**QUESTÃO 13**

Um dos programas de correio eletrônico mais utilizados atualmente é o Outlook. Nesse programa, é possível realizar um conjunto de ações. Acerca delas, julgue os seguintes itens.

- I O Outlook permite remover um anexo recebido em um *e-mail*, sem excluir o *e-mail*.
- II O Outlook permite definir uma assinatura que aparecerá automaticamente ao se escrever uma nova mensagem de *e-mail*.
- III O Outlook permite definir o nível de prioridade no envio de uma mensagem de *e-mail*.
- IV O Outlook permite criar um banco de dados de destinatários e disparar mensagens de *e-mail* diferentes para esses destinatários automaticamente.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

**QUESTÃO 14**

Os computadores em uma rede precisam ser endereçados para que se possa estabelecer uma comunicação entre eles. Considerando essa informação, assinale a alternativa que apresenta um endereço correto no sistema IPv6 de endereçamento.

- (A) 2001:DH8:0:54:0:0:0:0
- (B) 192.168.200.137
- (C) 2001:DB8::130G:0:0:140B
- (D) 10.12.0.22
- (E) 2001:0DB8:0000:0000:130F:0000:0000:140B

**QUESTÃO 15**

- I Um vírus se propaga inserindo cópias de si mesmo e se tornando parte de outros programas e arquivos. Se um usuário receber um arquivo com vírus e não executar o arquivo, seu computador não será contaminado.
- II Para que possa se tornar ativo e dar continuidade ao processo de infecção, o vírus depende da execução do programa ou arquivo hospedeiro.

As afirmações acima referem-se a vírus, uma das categorias de *malware*. Considerando as duas afirmações, assinale a alternativa correta.

- (A) As duas são verdadeiras e a segunda é a justificativa correta da primeira.
- (B) A primeira é verdadeira e a segunda é falsa.
- (C) As duas são falsas.
- (D) A segunda é verdadeira, mas não é a justificativa correta da primeira.
- (E) A primeira é falsa e a segunda é verdadeira.

**QUESTÃO 16**

Durante o uso de um computador com o Sistema Operacional Windows, os profissionais frequentemente pressionam a combinação de teclas  +  para

- (A) fechar a janela ou o programa em uso.
- (B) transferir dados de uma aplicação para outra.
- (C) alternar entre janelas que estão abertas na memória.
- (D) salvar rapidamente um documento que está em edição.
- (E) bloquear a área de trabalho no momento de dar uma pausa e sair temporariamente do computador.

**QUESTÃO 17**

Um profissional instalou, por engano, um *software* em um computador com o Windows 10, em português, e deseja retirar esse *software* de sua máquina.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que, para realizar tal procedimento de forma correta e segura, ele deverá

- (A) acessar o Explorador de Arquivos e excluir a pasta onde o *software* foi instalado.
- (B) acessar o Gerenciador de Dispositivos, selecionar o *software* e realizar a exclusão segura.
- (C) acessar a opção para a desinstalação de programas do Painel de Controle.
- (D) acessar os recursos administrativos do Windows e ativar o recurso de exclusão segura de *software*.
- (E) finalizar o processo do *software* em execução da memória e, em seguida, executar o aplicativo MSUninstaller.

**QUESTÃO 18**

	A	B	C
1	Idade	Valor do benefício	Benefício corrigido
2	67	1200	1320
3	17	600	600
4	23	300	300
5	45	780	780

Na planilha acima, digitada no Microsoft Excel 2013, em português, foi digitada, na célula C2, uma fórmula que verifica se o conteúdo da célula A2 é maior que 50. Se for, calcula um aumento de 10% sobre o valor contido na célula B2. Se não for, repete o valor contido na célula B2.

Com base nesse caso hipotético, assinale a alternativa que apresenta a fórmula que foi digitada.

- (A) =IF(A2>50;B2\*0,1;B2)
- (B) =SE(A2>50;B2\*1,1;B2)
- (C) =SE(A2>50 then B2\*1,1 else B2)
- (D) =SE(A2>50:B2\*0,1;B2)
- (E) =IF(A2>50;B2\*1,1;B2)

**QUESTÃO 19**

Quanto às ações que podem comprometer a segurança do computador e das informações nele contidas, julgue os itens subsequentes.

- I Clicar em *links* recebidos por *e-mail*, aparentemente originários de uma pessoa de confiança, pode comprometer a segurança do computador.
- II Usar as redes *wireless* abertas, em restaurantes e aeroportos, pode comprometer a segurança do computador.
- III Abrir *links* de promoções recebidos por *e-mail* ou via aplicativos de mensagens pode comprometer a segurança do computador.
- IV Verificar o conteúdo de um *pen drive* encontrado na rua pode comprometer a segurança do computador.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

**QUESTÃO 20**

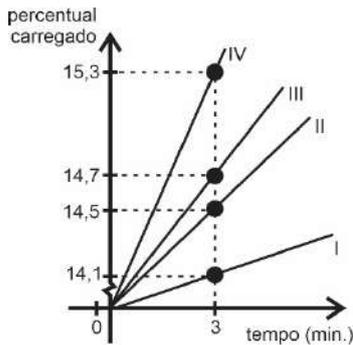
Ao tentar executar um *software* de virtualização em um computador da linha PC com o Sistema Operacional Windows instalado, o usuário visualizou uma mensagem indicando que o recurso de virtualização precisava ser ativado no Sistema Básico de Entrada e Saída (BIOS).

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que, para acessar o BIOS a partir do local onde será possível habilitar esse recurso, é necessário

- (A) digitar BIOS no campo de busca do Windows e executar o BIOS.
- (B) ligar o computador e, antes de iniciar o sistema operacional, pressionar algumas vezes a tecla de acesso ao BIOS, normalmente a tecla  ou .
- (C) clicar o *menu* Iniciar e executar *Basic Input/Output System* no *menu* de programas.
- (D) abrir o Painel de Controle, selecionar a opção *Hardware* e Segurança e abrir a opção BIOS.
- (E) abrir o Gerenciador de Dispositivos e selecionar BIOS.

**QUESTÃO 21**

Os alunos do curso de engenharia da Universidade de Brasília estão desenvolvendo um novo modelo de *smartphone*, a fim de que ele seja compatível com a nova rede 5G e tenha baixo custo. O gráfico abaixo mostra o resultado de um teste realizado em 4 modelos (I, II, III e IV) e relaciona o percentual do aparelho carregado e o tempo gasto no carregamento. De acordo com o projeto de desenvolvimento do aparelho, devem ser selecionados, pelos alunos, apenas os *smartphones* cujo tempo de carregamento (a bateria estar com 100%) não seja maior que 20 minutos.

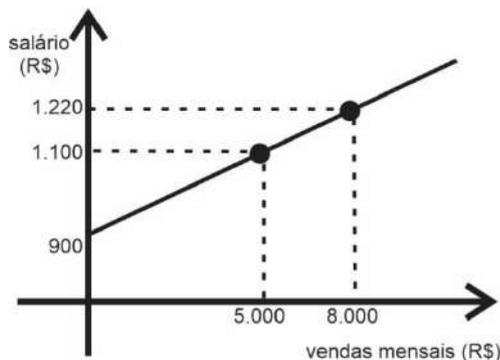


Nesse caso hipotético, supondo-se que o modelo linear exibido no gráfico se mantenha, deverão ser descartados somente os modelos

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) II e IV.
- (D) I, II e III.
- (E) II, III e IV.

**QUESTÃO 22**

Um vendedor de uma loja de roupas recebe mensalmente, como salário, uma parte fixa mais uma parte variável (comissão), calculada a partir de cada real por ele vendido. O gráfico seguinte mostra algumas possibilidades de recebimento de salário ( $y$ ) em função das vendas mensais ( $x$ ).



Com base nessa situação hipotética e no gráfico, é correto afirmar que, a cada real vendido pelo profissional de vendas, ele recebe a quantia de

- (A) R\$ 0,04.
- (B) R\$ 0,06.
- (C) R\$ 0,08.
- (D) R\$ 0,20.
- (E) R\$ 0,40.

**QUESTÃO 23**

O dono de um pequeno restaurante “por quilo” costuma, semanalmente, encomendar, de um fornecedor, 24 kg de arroz, 16 kg de feijão e 30 kg de batata. Em certa semana, os preços do arroz, do feijão e da batata foram, respectivamente, R\$ 8,00, R\$ 6,40 e R\$ 4,00. Na semana seguinte, os preços desses produtos, na mesma ordem, sofreram as seguintes variações: +3%; -5%; e +6%, e o dono do restaurante encomendou as mesmas quantidades.

Com base nesse caso hipotético, assinale a alternativa que apresenta o valor da variação percentual desse último pedido (aplicando-se as variações) em relação ao pedido da semana anterior.

- (A) 1,79%
- (B) 1,89%
- (C) 2,89%
- (D) 3,39%
- (E) 4%

**QUESTÃO 24**

Em um grupo de 80 pessoas, todas nascidas em Goiás, 53 conhecem a cidade do Rio de Janeiro, 38 conhecem a cidade de São Paulo e vinte e uma já estiveram nas duas cidades. Uma agência de viagens do Distrito Federal vai presentear uma dessas 80 pessoas com uma viagem gratuita para uma das capitais citadas.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que, fazendo-se esse sorteio ao acaso, a probabilidade de que ela não tenha visitado nenhuma dessas cidades é de

- (A) 0%.
- (B) 12,5%.
- (C) 13,75%.
- (D) 22,5%.
- (E) 26,25%.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 25**

Rita acaba de comprar uma bicicleta e pretende utilizá-la para trabalhar, já que o número de ciclovias vem aumentando na cidade de Brasília, além de ser um transporte econômico e saudável. Contudo, por questões de segurança, resolveu comprar um cadeado para proteger a bicicleta quando estacionada. O cadeado comprado permite inserir uma senha de 3 algarismos. Para não esquecer a senha, ela quer inserir, obrigatoriamente, o número 13 nela, que é o seu preferido.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que, considerando-se todas as possibilidades que Rita tem para a formação da senha, a probabilidade de ela escolher a senha 213 é de

- (A) 2,5%.
- (B) 3,33%.
- (C) 5%.
- (D) 10%.
- (E) 25%.

**QUESTÃO 26**

Um grupo de 25 assistentes sociais que trabalham na região metropolitana de Brasília serão convocados para fazer uma avaliação psicológica de rotina. No dia da avaliação, cada assistente social será enviado a um dos 10 psicólogos do setor de medicina do trabalho do Distrito Federal. Esse encaminhamento será feito por meio de um sorteio, realizado em um sistema de computador no momento em que o profissional a ser avaliado se cadastrar na recepção do setor de medicina do trabalho.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que, em relação ao resultado do sorteio, necessariamente,

- (A) ao menos 1 psicólogo atenderá mais que 2 dos assistentes sociais.
- (B) cada psicólogo atenderá, no mínimo, 2 e, no máximo, 3 assistentes sociais.
- (C) nenhum psicólogo ficará livre de atender algum dos assistentes sociais.
- (D) nenhum psicólogo atenderá mais que 3 assistentes sociais.
- (E) os 25 assistentes sociais não poderão ser atendidos pelo mesmo psicólogo.

**QUESTÃO 27**

Para o armazenamento de soja, um projeto prevê a construção de reservatórios cilíndricos fechados, com 3 m de raio e capacidade para 90.000 L. As chapas de aço dessa construção custam R\$ 100,00 o metro quadrado.

Com base nesse caso hipotético, assinale a alternativa que apresenta o valor mais próximo do custo das chapas utilizadas na construção de um desses cilindros.

- (A) R\$ 10.474,00
- (B) R\$ 11.652,00
- (C) R\$ 13.040,00
- (D) R\$ 14.824,00
- (E) R\$ 18.965,00

**QUESTÃO 28**

É cada vez mais comum a construção de prédios com uma ampla área de lazer, transformando a moradia em um verdadeiro *resort* e permitindo, assim, que seus moradores possam desfrutar de algum lazer, sem sair de casa. Um desses condomínios, localizado na cidade de Águas Claras, possui uma piscina cuja forma corresponde a um paralelepípedo reto-retângulo com 8 m de comprimento, 4 m de largura e 2 m de profundidade e há, nela, quando disponível para uso, 59.200 L de água.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que, na referida piscina, a superfície da água está abaixo da borda a

- (A) 0,15 cm.
- (B) 4,8 cm.
- (C) 15 cm.
- (D) 20 cm.
- (E) 48 cm.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 29**

O diretor de um centro de dependência química (álcool e outras drogas) conta com 2 médicos, 3 assistentes sociais, 3 terapeutas ocupacionais, 2 psicólogos e 2 profissionais de educação física em seu quadro de funcionários. A cada final de semana, ele precisará montar uma equipe de plantão que contenha 1 médico, 2 assistentes sociais, 1 terapeuta ocupacional e 1 psicólogo. Como o centro foi recém-inaugurado, nesta semana ele montará sua primeira equipe de plantão, fazendo isso de forma aleatória.

Com base nesse caso hipotético, é correto afirmar que ele poderá escolher a equipe de plantonistas de

- (A) 72 modos diferentes.
- (B) 36 modos diferentes.
- (C) 18 modos diferentes.
- (D) 12 modos diferentes.
- (E) 9 modos diferentes.

**QUESTÃO 30**

Sabrina está com um problema odontológico e, por isso, procurou um dentista. Chegando ao consultório, o dentista avisou-lhe que o procedimento a ser realizado poderia ser feito com ou sem anestesia. Sabrina, temerosa de sentir muita dor, optou pelo procedimento com o uso do anestésico. O medicamento utilizado pelo profissional de saúde foi a lidocaína, que é um anestésico local de uso odontológico. Na bula do referido anestésico, constava a informação de que a dose máxima permitida em um adulto é de 7 mg por quilograma do peso do paciente. O dentista decidiu utilizar 20% da dose máxima na paciente, que pesa 60 kg.

Com base nessa situação hipotética, é correto afirmar que a quantidade usada do produto foi de

- (A) 840 mg.
- (B) 420 mg.
- (C) 84 mg.
- (D) 42 mg.
- (E) 24 mg.

**RASCUNHO**

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

A comunicação está associada à linguagem e à interação, de forma que representa a transmissão de mensagens entre um emissor e um receptor. Obrigatoriamente, um administrador tem de se comunicar para conseguir realizar o seu trabalho e, por consequência, atingir seus objetivos. Grande parte do tempo do administrador resume-se à comunicação, orientando e liderando equipes, analisando relatórios e redigindo *e-mails* e outras correspondências. É certo que a comunicação só ocorre quando o entendimento da mensagem é comum entre as partes envolvidas. O elemento de comunicação que assegura que houve efetividade no processo de comunicação é o(a)

- (A) emissor ou fonte.
- (B) receptor ou destino.
- (C) código utilizado na mensagem.
- (D) canal ou meio de comunicação.
- (E) retroalimentação ou realimentação ou retroação.

#### Texto para as questões 32 e 33.

O prof. Diogenes Gasparini ensina, citando Celso Antônio Bandeira de Mello, que os princípios são mandamentos nucleares de um sistema, seu verdadeiro alicerce, disposição fundamental que se irradia sobre diferentes normas, compondo-lhes o espírito e servindo de critério para sua exata compreensão. O artigo 6.º do Decreto-lei n.º 200/1967 estabeleceu, originalmente, os princípios fundamentais que regem a Administração Pública Federal. Esse Decreto-lei é ato normativo infraconstitucional e anterior à Constituição Federal de 1988, de forma que somente foi recepcionado pela Carta de 1988 naquilo que com ela se revelou compatível. Os princípios expressos que regem a Administração Pública estão dispostos no artigo 37, *caput*, da Constituição, podendo haver outros veiculados por lei infraconstitucional, como os constantes no Decreto-lei n.º 200/1967 (planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle), que devem ser interpretados em conformidade com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Acima do Decreto, há que se considerar os princípios constitucionais e, somente de forma subsidiária, se aplicar os princípios do Decreto-lei, que são, inclusive, muito menos genéricos que os do artigo 37, *caput*, da Constituição Federal.

Diogenes Gasparini. **Direito Administrativo**. 17.ª edição.

Editora Saraiva: 2012 (com adaptações).

### QUESTÃO 32

Autoridades da Administração podem transferir atribuições decisórias a seus subordinados, mediante ato próprio que indique a autoridade delegante, a autoridade delegada e o objeto da delegação. Tem caráter facultativo e transitório, apoiando-se em razões de oportunidade, conveniência e capacidade do delegado. Apenas é delegável a competência para

- (A) a prática de atos de natureza política (sanção e veto).
- (B) poder tributár.
- (C) a edição de atos de caráter normativo e a decisão de recursos administrativos.
- (D) tratar de matérias de competência exclusiva dos órgãos ou da autoridade.
- (E) a prática de atos administrativos.

### QUESTÃO 33

Nos processos administrativos, cabe ao administrador público exercer atuação segundo os padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé. Assim o fazendo, ele estará cumprindo o princípio da

- (A) legalidade.
- (B) impessoalidade.
- (C) moralidade.
- (D) publicidade.
- (E) eficiência.

### QUESTÃO 34

O Manual de Redação Oficial de documentos oficiais da Presidência da República surgiu de uma necessidade de se padronizar os protocolos à moderna administração pública. Assim, ele é referência quando se trata de redação oficial em todas as esferas administrativas. O referido Manual apresenta os atributos que devem fazer parte da comunicação oficial. Quando se lê um texto e se verifica que as palavras, as frases e os parágrafos estão entrelaçados, dando continuidade uns aos outros, diz-se que ele atende ao atributo da

- (A) coesão e coerência.
- (B) clareza e precisão.
- (C) objetividade.
- (D) concisão.
- (E) impessoalidade.

**QUESTÃO 35**

Os poderes do administrador público constituem o instrumento que é utilizado pela Administração Pública para cumprir as suas finalidades. Ela pode praticar atos administrativos conforme um dos comportamentos que a lei prescreve. Há uma margem de liberdade que remanesce ao administrador para eleger, segundo critérios consistentes de razoabilidade, um, dentre pelo menos dois comportamentos, cabíveis perante cada caso concreto, a fim de cumprir o dever de adotar a solução mais adequada à satisfação da finalidade legal quando, por força da fluidez das expressões da lei ou da liberdade conferida no mandamento, dela não se possa extrair objetivamente uma solução unívoca para a situação vertente.

Celso A. Bandeira de Mello. **Curso de Direito Administrativo**.  
17.ª ed. Malheiros: 2004 (com adaptações).

Essa escolha se faz por critério de conveniência e oportunidade. Há conveniência sempre que o ato interessa, convém ou satisfaz ao interesse público. Há oportunidade quando o ato é praticado no momento adequado à satisfação do interesse público. Essa opção de escolha satisfaz ao critério do poder

- (A) disciplinar.
- (B) regulamentar.
- (C) vinculado.
- (D) discricionário.
- (E) hierárquico.

**QUESTÃO 36**

Ao administrador público cabe desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, da função ou do emprego público de que é titular. Reconhece-se, nessa oportuna atuação, um dever do agente público. As competências do cargo, da função ou do emprego público devem ser exercidas na sua plenitude e no momento legal. Não satisfaz ao direito o desempenho incompleto ou fora do tempo da competência e, pior ainda, a omissão da autoridade. Não se aceita a possibilidade, sequer, de o agente público praticar intempestivamente atos de sua competência quando ocorre a oportunidade para agir, como não se entende que só se desincumba de parte de sua obrigação ou se abstenha em relação a essa obrigação.

Diogenes Gasparini. **Direito Administrativo**.  
17.ª ed. Saraiva: 2012 (com adaptações).

Se a Administração Pública e, por consequência, seus agentes devem agir e estão autorizados a agir, o agente deve agir. Esse direito é irrenunciável e a omissão configura abuso de poder e transgressão do

- (A) dever de eficiência.
- (B) dever-poder de agir.
- (C) dever de probidade.
- (D) dever de prestar contas.
- (E) dever do devido processo legal.

**QUESTÃO 37**

Os ministérios são constituídos para auxiliar e assessorar a presidência da República na realização de suas atividades. Para isso, devem trabalhar planejando e executando, no âmbito de suas atribuições, ações e medidas que coloquem em prática as políticas do governo federal. Cada um dos ministérios é responsável por uma área específica de atividades, possuindo funções próprias. As sedes de todos os órgãos estão localizadas em Brasília, na Esplanada dos Ministérios. Para que um ministério seja criado ou extinto, é necessária a aprovação de uma lei com esse objetivo. A competência para propor um projeto de lei que crie ou extinga um ministério é do presidente do(da)

- (A) República.
- (B) Senado.
- (C) Câmara dos Deputados.
- (D) Supremo Tribunal Federal.
- (E) Tribunal de Contas da União.

**QUESTÃO 38**

Cada um dos ministérios é responsável por uma área específica de atividades, possuindo funções próprias. As atribuições de criar políticas de humanização do atendimento médico, criar e administrar programas de prevenção ao uso de drogas, promover programas de prevenção e controle de doenças, disponibilizar acompanhamento nutricional, desenvolver ações de vigilância sanitária e promover a pesquisa científica relacionada à sua área de atuação são atribuições do Ministério da

- (A) Cidadania.
- (B) Justiça e Segurança Pública.
- (C) Mulher, da Família e dos Direitos Humanos.
- (D) Saúde.
- (E) Ciência, Tecnologia e Inovações.

**QUESTÃO 39**

Por seu modo de criação, pela ligação que possuem com o Estado e pela natureza das atividades desenvolvidas, as autarquias têm certas características. Com relação a elas, julgue os itens que se seguem.

- I São obrigatoriamente criadas e extintas por lei, possuindo personalidade jurídica própria.
- II São pessoas jurídicas de direito público, tendo autonomia administrativa para tomar decisões sobre o seu funcionamento.
- III Possuem patrimônio próprio e independente.
- IV Possuem imunidade tributária e, em consequência, não estão sujeitas ao controle exercido pelo tribunal de contas.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

**QUESTÃO 40**

A Administração Federal compreende a administração direta, que se constitui dos serviços integrados na estrutura administrativa da presidência da República e dos ministérios, e a administração indireta, que compreende as seguintes categorias de entidades, dotadas de personalidade jurídica própria: autarquias; empresas públicas; sociedades de economia mista; e fundações públicas. Entre as autarquias, há o Conselho Federal de Serviço Social e os Conselhos Regionais de Serviço Social, que constituem, em seu conjunto, uma entidade com personalidade jurídica e forma federativa, com o objetivo básico de disciplinar e defender o exercício da profissão de assistente social em todo o território nacional. Os Conselhos Regionais de Serviço Social são dotados de autonomia administrativa e financeira, sem prejuízo de sua vinculação ao Conselho Federal, nos termos da legislação em vigor. Cabe ao Conselho Federal de Serviço Social e aos Conselhos Regionais de Serviço Social representar, em juízo e fora dele, os interesses gerais e individuais dos assistentes sociais, nos termos da legislação em vigor. Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta atribuição que está fora da competência dos Conselhos Regionais de Serviço Social.

- (A) organizar o registro profissional dos assistentes sociais e o cadastro das instituições e obras sociais, públicas e privadas, ou de fins filantrópicos
- (B) fiscalizar o exercício da profissão de assistente social na respectiva região e expedir carteiras profissionais de assistentes sociais, fixando a respectiva taxa
- (C) zelar pela observância do Código de Ética Profissional, funcionando como Tribunais Regionais de Ética Profissional
- (D) julgar, em última instância, os recursos contra as sanções impostas pelos próprios Conselhos Regionais
- (E) aplicar as sanções previstas no Código de Ética Profissional

**QUESTÃO 41**

A estrutura organizacional determina os cargos ou postos que devem ser ocupados pelas pessoas, bem como as funções a serem ocupadas por elas. Ao definir quem deve ocupar os cargos ou postos e as funções (serviços) de cada pessoa, a estrutura organizacional estará estabelecendo a linha de autoridade (direito de mandar e poder de se fazer obedecer) e de responsabilidade (obrigação de fazer e prestar contas do que foi feito) dentro da empresa.

Adelphino Teixeira da Silva. **Administração Básica**. 6.ª ed. Atlas S. A.: 2011 (com adaptações).

Essa estrutura organizacional é diretamente vinculada à sua estratégia para atingir os objetivos a que se propôs. Nesse contexto, o tipo de estrutura organizacional mais comum, que divide as atividades pela segmentação do trabalho ou pelo agrupamento em grupos homogêneos, agrupando, dessa forma, os funcionários por especialidade, habilidades ou funções relacionadas, com base em níveis e hierarquias que incluem departamentos diferentes, sob a direção de líderes designados, é conhecido como estrutura organizacional por

- (A) funções (funcional).
- (B) produtos ou serviços.
- (C) processos.
- (D) projetos.
- (E) clientes.

**QUESTÃO 42**

A excelência no atendimento aos clientes se traduz pela procura da eficiência (economia de tempo, dinheiro e esforço de trabalho) e da eficácia (com a oferta de informações corretas, completas, atualizadas e compreensíveis) para que haja a satisfação de suas necessidades. Acerca desse assunto, julgue os itens a seguir.

- I Na técnica de atendimento “Escute mais e fale menos”, é fundamental dar atenção ao que o interlocutor está dizendo ou querendo dizer, pois só assim ele poderá ser atendido de acordo com suas expectativas.
- II É necessário ter empatia e desenvolver a capacidade de se identificar com a outra pessoa, de sentir o que ela sente, de querer o que ela quer.
- III Uma das técnicas de atendimento é “Fuja de expressões rebuscadas e de termos técnicos e prefira sempre a simplicidade”, pois o melhor modo de atender alguém é falando como ele fala, é expressando suas ideias e pensamentos da mesma forma que ele expressa.
- IV Casos difíceis de se resolver devem ser passados adiante. Se não é sua função, não há motivo para mostrar interesse em ajudar. Assim, evita-se perder tempo.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

**QUESTÃO 43**

A informação ocupa uma posição de destaque na atualidade. Por meio da informação, tanto pessoas quanto organizações definem seus planos para a atualidade e para o futuro. A informação serve de base para o planejamento, para a tomada de decisão e para a aferição dos resultados, mas não basta ter a posse da informação: a preservação de informações e o acesso às informações estão cada vez mais presentes no dia a dia. O volume de informações é tão imenso que é preciso que haja uma gestão das informações. De modo geral, a gestão da informação é um conjunto de boas práticas ligadas às informações de uma entidade. São atividades que dizem respeito à gestão de informações os(as)

- (A) formas de coleta.
- (B) filtros.
- (C) análises.
- (D) armazenamentos.
- (E) formas de divulgação.

**QUESTÃO 44**

Um documento é uma carta, um diploma, uma foto ou um escrito que reproduz um acontecimento, uma situação ou uma circunstância. Também pode se tratar de um texto ou um meio qualquer que apresente dados suscetíveis de serem utilizados para comprovar algo. O fato de haver outros meios tecnológicos disponíveis fez com que o conceito de documento fosse ampliado consideravelmente, por meio de *links*, *podcast*, vídeos do Youtube, entre outros. *E-mails* podem ser transformados em documentos com valor jurídico, substituindo as cartas registradas. Isso acontece por meio do acréscimo de elementos técnicos e legais que comprovam o envio e o recebimento de *e-mails* e documentos eletrônicos. A avaliação e a triagem de documentos consistem, fundamentalmente, em identificar valores e em definir prazos de guarda para os documentos de arquivo, independentemente de seu suporte ser o papel, o filme, a fita magnética, o disquete, o disco ótico ou qualquer outro. No que se refere aos princípios de avaliação arquivística, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) O mérito da avaliação está no fato de permitir preparar o material documental necessário para a pesquisa histórica.
- (B) A avaliação é o processo de análise de documentos de arquivo que estabelece os prazos de guarda e a destinação de acordo com os valores que lhes são atribuídos.
- (C) A avaliação não visa, em sua essência, à composição de um patrimônio documental.
- (D) O valor dos documentos deve ser claramente definido, justificável e, sobretudo, contemporâneo à época ou ao período de sua criação.
- (E) Os julgamentos do arquivista devem ser formulados a partir do contexto social. Esse princípio, entretanto, supõe também que os documentos, como tais, não tenham valor intrínseco. Esse valor é atribuído após a avaliação feita pelo arquivista. É importante salientar a esse respeito, porém, que o arquivista é chamado a ouvir a opinião de especialistas para deduzir os valores dominantes que regem tais documentos.

**QUESTÃO 45**

A microfilmagem é um método de gerenciar e armazenar informações por meio da captação de imagens dos documentos em um processo fotográfico, com o auxílio de microfilmes. Quanto a esse tema, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) É autorizada, em todo o território nacional, a microfilmagem de documentos particulares e oficiais arquivados, estes de órgãos federais, estaduais e municipais. Os requisitos para esse serviço serão obedecidos de acordo com as leis vigentes.
- (B) Com a microfilmagem, a possibilidade de falsificação de um documento é reduzida e o sigilo das informações é proporcionado, já que o microfilme não permite alteração.
- (C) De acordo com dados estatísticos, a microfilmagem colabora para a redução significativa de espaços ocupados por documentos, além de facilitar o manuseio das informações.
- (D) Os microfilmes, assim como as certidões, os traslados e as cópias fotográficas obtidas diretamente dos filmes, produzirão os mesmos efeitos legais dos documentos originais em juízo ou fora dele.
- (E) Para efeito de segurança, não é necessária a extração de cópia do filme nem sua guarda em local diferente do original, devido à sua pequena dimensão e a seu fácil manuseio.

**QUESTÃO 46**

A respeito da automatização de documentos com o auxílio da informática, julgue os itens subsequentes.

- I O documento digital é um documento de arquivo codificado em linguagem computacional, que é produzido, tramitado e armazenado por um sistema computacional.
- II Um documento físico, como uma nota fiscal, um contrato ou uma foto, pode ser digitalizado. A digitalização é o processo por meio do qual documentos físicos são convertidos para um formato digital por equipamentos e programas computacionais.
- III Os documentos digitais e os documentos digitalizados possibilitam a guarda, a reprodução e o acesso aos documentos convencionais ou às situações que lhes deram origem, agilizando a pesquisa e a localização.
- IV Para impedir o acesso indevido ou a perda por um acidente, é importante que os arquivos computacionais que contêm os documentos digitais e os documentos digitalizados sejam protegidos.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.
- (E) 4.

**QUESTÃO 47**

Segundo o dicionário brasileiro de terminologia arquivística, a arquivologia, também chamada de arquivística, é a disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e as técnicas a serem observados na produção, na organização, na guarda, na preservação e na utilização dos arquivos. Considerando a terminologia arquivística, assinale a alternativa correta.

- (A) O aditamento é a juntada, em caráter definitivo, de documentos ou processos a outro processo, na qual prevalece, para referência, o número do processo mais antigo.
- (B) A apensação é a juntada, em caráter temporário, de documentos com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada processo a sua identidade e independência.
- (C) A juntada é o processo por meio do qual documentos são representados por termos, palavras-chave ou descritores, propiciando a recuperação da informação.
- (D) A sucessão arquivística toma os documentos por base, para fins de classificação, arranjo, armazenamento e notação.
- (E) O apócrifo consiste na entrada de documentos públicos em arquivos permanentes com competência formalmente estabelecida e na operação por meio da qual um conjunto de documentos passa do arquivo intermediário para o arquivo permanente.

**QUESTÃO 48**

Entre as várias definições do vocábulo “protocolo” constantes do dicionário *on-line* de português, há duas que mais se ligam ao gerenciamento da informação e à gestão de documentos. São elas: ata, nota ou registro dos documentos governamentais, dos atos oficiais, da correspondência de um governo ou tribunal, de uma empresa, universidade etc.; subdivisão de uma repartição pública (ou empresa privada) em que se registram e se recebem os requerimentos, documentos ou processos. O serviço de protocolo nas repartições públicas é enorme, uma vez que é por meio dele que os papéis transitam, isto é, entram, são registrados, saem ou são arquivados. No protocolo, qualquer documento é recepcionado, registrado, numerado, carimbado e, em seguida, enviado a seu destino, conforme o seu teor ou a sua necessidade. **Não** faz(em) parte dos serviços do protocolo

- (A) receber toda a correspondência.
- (B) separar a correspondência oficial de caráter ostensivo, ou seja, aquela que pode ser aberta e mostrada, abrindo-a e lendo-a para verificar se existem antecedentes dessa correspondência no arquivo e, se houver, providenciar para que sejam agrupados.
- (C) abrir e ler toda a correspondência particular para melhor distribuí-la a seus destinatários.
- (D) carimbar o documento no espaço reservado para tal fim (de preferência com um carimbo que inclua a data e o número de protocolo) e registrar para onde o documento será encaminhado e o código atribuído a ele quando foi classificado.
- (E) encaminhar os papéis ao setor responsável por arquivá-lo, quando necessário.

**QUESTÃO 49**

Considerando o gerenciamento da informação e a gestão de documentos, arquivo é o conjunto de documentos sobre determinado assunto que, guardados em uma instituição pública ou privada, é resultado de uma atividade ou de um trabalho. Arquivar documentos é um ato realizado no presente, tendo em vista o futuro, pois as informações retidas e colocadas em lugar conveniente servirão para auxiliar a solucionar dúvidas ou a esclarecer questões que eventualmente ainda ocorrerão. Os documentos são conservados para consultas e comprovações. No dia a dia de uma empresa, um documento passa por importantes momentos na gestão documental, que determinam o destino dele. Os documentos que perderam seu valor administrativo, ou seja, não são mais utilizados rotineiramente, mas podem ser mantidos para fins de prova, informação e pesquisa, fazem parte do arquivo

- (A) permanente.
- (B) intermediário.
- (C) corrente.
- (D) originário.
- (E) a ser incinerado ou fragmentado.

**QUESTÃO 50**

Não basta manter os documentos arquivados: eles devem se manter íntegros ao longo do tempo e seu acesso deve ser controlado. Enquanto alguns documentos podem ser mantidos em seu formato original, nos dias de hoje, muitos são copiados digitalmente, microfilmados ou transcritos para mídias que facilitem a preservação, a conservação e o acesso quase que imediato. Mesmo assim, sempre haverá a necessidade de se ter técnicas de preservação, conservação e restauração adaptadas às novas mídias. A conservação busca estender a vida útil do documento, procurando mantê-lo o mais próximo possível do estado físico em que foi criado, ou seja, tem como objetivo controlar as causas de degradação de documentos para que eles durem o máximo de tempo possível. O conjunto de técnicas responsáveis por eliminar microrganismos, como fungos e bactérias, de documentos e de espaços de guarda é denominado

- (A) desinfestação.
- (B) desinfecção.
- (C) higienização ou limpeza.
- (D) alisamento.
- (E) restauração.

## PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva folha de texto definitivo da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de **30 linhas** será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na folha de texto definitivo.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- O espaço destinado à transcrição de texto da **folha de texto definitivo** não poderá ser assinado, rubricado nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

Nos dias atuais, os canais de comunicação são constantemente aperfeiçoados. O aparelho de telefone, que era utilizado apenas para transmitir som através de sinais elétricos, passou por uma grande evolução. Atualmente ele realiza diversas funções, tais como operações bancárias, tirar e trocar fotos e, ainda, por meio do WhatsApp, dialogar com pessoas do outro lado do planeta em alguns cliques.

A informática revolucionou o mundo dos negócios: hoje se trabalha em *home office*, faz-se cursos a distância e, ainda, por meio de *e-mails*, entabulam-se negócios, que servem como instrumento de documentação. Entretanto, mesmo com essa grande evolução, há uma falha no processo. É o ato de dialogar.

No diálogo entre as pessoas, as palavras são meros veículos de comunicação cujo sentido nem sempre é igual em certos aspectos, mesmo para todos os membros de uma sociedade que falam o mesmo idioma. Existem matizes próprios que cada um dá a muitos dos vocábulos que formam o acervo idiomático. O diálogo demanda, para seus autores, descobrir-se mutuamente.

No processo de comunicação, sucumbimos vítimas de atitudes que não nos permitem dialogar: a prepotência; o não saber escutar; a exasperação da linguagem comunicativa; a desqualificação prévia; e tantas outras. O diálogo nasce de uma atitude de respeito pela outra pessoa, de um convencimento de que o outro tem algo de bom a dizer; implica abrir um lugar em nosso coração para seu ponto de vista, sua opinião e sua proposta. Dialogar implica uma acolhida cordial, e não uma condenação prévia. Para dialogar, é preciso saber baixar as defesas, abrir as portas de casa e oferecer calor humano.

Jorge Bergoglio e Abraham Skorka. *Sobre o Céu e a Terra*. Editora Schwarcz S. A.: 2013 (com adaptações).

Considerando que o texto acima tenha caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

### A importância do diálogo nos dias atuais

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) barreiras no cotidiano que impedem o diálogo; e
- b) modo de se manter a individualidade e a responsabilidade para o alcance de um objetivo comum.