

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 18.

1 A pandemia de covid-19 tornou as reclamações de dores nas costas mais frequentes. Pessoas que antes se movimentavam para ir ao trabalho e em seus afazeres diários passaram, durante o período de isolamento social, a permanecer horas a fio encurvadas em escritórios improvisados dentro do ambiente domiciliar.

4 Para prevenir o aparecimento desse problema, os especialistas indicam alongamento e alertam para o perigo de a pessoa permanecer muito tempo sentada ou deitada durante o dia. As dores nas costas podem ser identificadas como lesões musculoesqueléticas e são mais frequentes na região lombar, nos ombros e na coluna cervical. São ocasionadas pela tensão ou contração da musculatura por muito tempo.

7 De acordo com Alberto Gotfryd, médico-cirurgião de coluna em respeitado hospital brasileiro, as dores nas costas podem ser resultado da má postura, da falta de atividade física ou, indiretamente, de problemas emocionais.

13 “Durante a pandemia, as pessoas que não tinham um lugar adequado para trabalhar em casa acabaram improvisando e passando longas horas no sofá, na mesa de jantar ou mesmo na cama”, comenta o médico. Segundo o especialista, o ideal é trabalhar com o computador posicionado na altura dos olhos, para evitar que o pescoço fique inclinado para baixo ou para cima. A coluna deve estar apoiada no encosto da cadeira desde o quadril até os ombros.

16 De acordo com a professora de fisioterapia Silvia Maria Amado João, o sedentarismo pode contribuir para o aparecimento de dores, em decorrência das posições corporais nem sempre adequadas por longos períodos de tempo. “Para haver um bom fluxo sanguíneo na região, o músculo precisa tanto da contração quanto do relaxamento. Ficar muito tempo em uma mesma posição pode dificultar esse fluxo sanguíneo e causar desconforto”, afirma ela.

22 De acordo com o dr. Gotfryd, o ideal é realizar atividade física pelo menos três vezes por semana, mesclando exercícios aeróbicos com movimentos para o fortalecimento da musculatura das costas.

25 Além da falta de exercícios e alongamento, o estresse e a ansiedade podem causar tensão muscular nas costas, ombros e pescoço. “O isolamento social contribuiu para a redução da prática de atividade física, bem como para a elevação dos níveis de ansiedade, o que afeta a qualidade do sono. Todos esses fatores favorecem o surgimento ou a persistência da dor lombar”, explica o fisioterapeuta Rafael Barbosa, presidente nacional da Associação Brasileira de Fisioterapia Traumatológica (Abrafito).

34 Para tentar controlar os níveis de estresse e ansiedade, os especialistas recomendam que as pessoas realizem atividades que lhes causem prazer, além de uma rotina diária de 6 a 8 horas de sono. “A gente sabe que a privação de sono e a ansiedade podem agravar episódios de dor”, explica o dr. Gotfryd.

37 Embora seja possível prevenir e até mesmo amenizar muitos desconfortos com essas práticas, é preciso estar atento às dores e, caso necessário, buscar atendimento especializado para evitar que a situação se agrave.

Internet: <www.g1.globo.com> (com adaptações).

Em relação à tipologia e às ideias do texto, julgue os itens de 1 a 3.

- 1 O objetivo principal do texto, estruturado em forma dissertativa, é alertar o público leitor das consequências das lesões musculoesqueléticas.
- 2 Entende-se da leitura do texto que a redução do nível de ansiedade constitui fator que melhora a qualidade do sono.
- 3 Conclui-se da leitura do texto que uma rotina diária de menos de 6 horas de sono contribui para o aumento dos níveis de estresse e ansiedade, o que pode provocar tensão muscular nas costas, nos ombros e no pescoço e, conseqüentemente, dor nas costas.

Com base nas relações coesivas do texto, julgue os itens 4 e 5.

- 4 O termo “o”, em “o que afeta a qualidade do sono” (linhas 41 e 42) está empregado em referência a “isolamento social” (linha 39).
- 5 Na linha 37, o termo “alongamento”, tal como o substantivo “exercícios”, subordina-se ao nome “falta”.

Quanto a aspectos linguísticos do texto, julgue os itens de 6 a 12.

- 6 Estariam preservados a correção gramatical e os sentidos do texto caso o segmento “mais frequentes” (linha 2) fosse deslocado para imediatamente depois da forma verbal “tornou” (linha 1).
- 7 Na linha 4, a palavra “encurvadas” está flexionada no feminino plural porque é um termo adjetivo subordinado ao substantivo “horas”, com o qual concorda em gênero e número.
- 8 Caso a oração “que não tinham um lugar adequado para trabalhar em casa” (linhas 17 e 18) estivesse isolada entre vírgulas, não haveria prejuízo para a correção gramatical, mas o sentido do período seria alterado e o seu teor se tornaria implausível.

- 9** Haveria prejuízo da correção gramatical do texto caso fosse inserida uma vírgula imediatamente depois do termo “posição” (linha 31).
- 10** O termo “ideal” (linha 33) está empregado no período como adjetivo e qualifica a oração subsequente.
- 11** O segmento “caso necessário” (linha 53) consiste em uma oração na qual está subentendida a forma verbal **seja**.
- 12** O emprego do acento indicativo de crase em “às dores” (linhas 52 e 53) justifica-se pela regência do verbo “estar” (linha 52) e pela anteposição do artigo definido “as” ao substantivo “dores”.

Considerando a ortografia oficial, a correção gramatical e a coerência das ideias do texto, julgue os itens de **13 a 17**, que consistem em propostas de substituição para vocábulos e trechos destacados do texto.

- 13** “Para prevenir o” (linha 6) por **Para a prevenção do**
- 14** “São ocasionadas pela” (linha 11) por **Originam-se da**
- 15** “Para haver” (linha 29) por **Afim de que haja**
- 16** “Embora seja possível” (linha 51) por **Como é possível**
- 17** “se agrave” (linha 54) por **agrave-se**

No que se refere à correção gramatical e à coerência da proposta de reescrita para o trecho destacado do texto, julgue o item **18**.

- 18** “o músculo precisa tanto da contração quanto do relaxamento.” (linhas 29 e 30): **são necessários movimentos musculares de contração e de relaxamento.**

Com relação à correção gramatical dos trechos apresentados e à adequação da linguagem à correspondência oficial, julgue os itens **19 e 20**.

- 19** Informamos a todos servidores e colaboradores que o uso de máscaras faciais no ambiente de trabalho tornaram-se opcionais, devendo-se, entretanto, manterem o distanciamento entre as mesas e evitarem aglomeração nas áreas de circulação do órgão.
- 20** Acentue-se que, sendo função deste Órgão, averiguar a presença de todos os documentos e informações necessários à instrução do feito administrativo, emitir eventual orientação à autoridade administrativa e enviar imediatamente a área técnica para o devido cumprimento.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos conceitos de *hardware*, do Microsoft Word 2013 e do sistema operacional Windows 10, julgue os itens de **21 a 25**.

- 21** Os controladores dos dispositivos de E/S (Entrada/Saída) permitem que esses dispositivos se conectem ao computador.
- 22** A unidade de controle (UC) é formada por circuitos que coordenam as operações da Unidade Central de Processamento (UCP).
- 23** O Word 2013 permite a inserção de novas páginas em branco ao documento atual. Entretanto, somente é possível inseri-las no início do documento, ou seja, antes da primeira página.
- 24** Por meio da Cortana, do Windows 10, é possível realizar pesquisas de arquivos e programas na *web*.
- 25** A versão básica do sistema operacional Windows 10, direcionada especialmente para computadores do tipo *desktop*, é o Windows 10 Home.

A respeito dos conceitos de redes de computadores, do programa de correio eletrônico Outlook 2016 e dos procedimentos de segurança da informação, julgue os itens de **26 a 30**.

- 26** Um protocolo de rede define o formato, mas não a ordem das mensagens trocadas entre duas ou mais entidades comunicantes.
- 27** Durante a comunicação de pacotes em uma rede, *switches* e roteadores são dispositivos que possuem algoritmos específicos para a criação de rotas.

- 28** No programa Outlook 2016, caso o usuário esteja respondendo a uma mensagem e clique em uma área fora dela, esta mensagem será imediatamente removida.
- 29** Quando o usuário do Outlook 2016 realiza uma busca de todas as mensagens com anexos, o Outlook, por padrão, classifica as mensagens pelo tamanho de seus anexos.
- 30** Durante a navegação *web*, a forma mais segura de se proteger as informações e evitar algum tipo de ataque é, ao invés de clicar em SAIR ou DESCONECTAR, nas páginas em que o usuário estiver utilizando determinados serviços, sempre clicar no botão fechar, , dos navegadores.

Além do impacto inevitável nos postos de gasolina, os acontecimentos externos que influem na alta internacional no preço do barril também provocam uma elevação em toda a cadeia produtiva do Brasil, especialmente por interferir no preço das *commodities* e na fabricação de plástico e na indústria petroquímica, dois setores que servem como base para outras áreas econômicas. Para o consumidor final, a subida nos preços, conhecida como inflação, pode significar redução nos gastos e, conseqüentemente, um menor crescimento no produto interno bruto (PIB). Marçal aponta ainda que o poder de compra do brasileiro vai ficar ainda mais achatado pela alta dos combustíveis.

Internet: <<https://www.otempo.com.br>> (com adaptações).

Com relação ao contexto energético, que envolve uma série de contextos da economia brasileira, julgue os itens de **31 a 35**.

- 31** O fato de o Brasil ser um dos menores produtores de combustíveis fósseis da América Latina e figurar como um dos maiores importadores de petróleo do mundo faz o preço da gasolina e do óleo diesel ser alto para o consumidor final.
- 32** O fato de a logística mercadológica do Brasil ser pautada em rodovias faz com que a inflação suba quando os combustíveis, como a gasolina e o diesel, alcançam altas sucessivas.

- 33** O refino de petróleo no Brasil tornou o País autossuficiente na produção, a ponto de não precisar importar os derivados dessa fonte energética de países como Arábia Saudita e Estados Unidos.
- 34** O fenômeno da covid-19 gerou um impacto sanitário, econômico e social que ainda perdura sobre o PIB do Brasil e de boa parte dos países que fazem parte da economia de mercado.
- 35** A interconexão do mundo contemporâneo faz a guerra na Ucrânia ser um dos fatores de risco para a economia brasileira, devido a fatores como a incerteza nos investimentos e o aumento dos juros e do preço das *commodities*.

No que concerne aos acontecimentos ligados às relações internacionais, julgue os itens de **36 a 40**.

- 36** A disputa pelas eleições francesas em 2022 foi marcada pela força política de dois candidatos muito parecidos ideologicamente. Macron e Le Pen são a favor do bloco europeu e da Otan e foram contra a invasão russa na Ucrânia.
- 37** Mesmo com a grande distância geográfica, o Brasil concedeu vistos a ucranianos em fuga da guerra motivada pela invasão do país pela Rússia, para a residência humanitária.
- 38** Países como o Irã, a Coreia do Norte e a Rússia sofrem sanções econômicas do mundo ocidental, por causa de seus regimes e de conflitos territoriais, que podem chegar a perdas, civis e militares, em um contexto de guerra.
- 39** O forte regime democrático da Rússia só permitiu que seu líder atual, Vladimir Putin, assumisse o poder, nas eleições de 2018, depois de ter sido primeiro-ministro do governo anterior, de Josef Stalin.
- 40** O presidente Vladimir Zelensky foi humorista em um programa de TV da Ucrânia e, desde que foi eleito presidente, vinha bem nas pesquisas de opinião; o que o tornou um político convincente, em um país em guerra, foi seu coeso e claro programa de governo.

## CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Acerca dos processos administrativos no âmbito da Administração Pública Federal, julgue os itens de **41 a 50**.

- 41** A Administração Pública obedecerá, entre outros, aos princípios da legalidade, da finalidade, da motivação, da razoabilidade, da proporcionalidade, da moralidade, da ampla defesa, do contraditório, da segurança jurídica, do interesse público e da eficiência.
- 42** A legislação aplicável aos processos administrativos não impõe ao administrado o dever de expor os fatos conforme a verdade.
- 43** O processo administrativo somente pode ser iniciado a pedido de interessado.
- 44** Quando os pedidos de uma pluralidade de interessados tiverem conteúdo e fundamentos idênticos, poderão ser formulados em um único requerimento, salvo preceito legal em contrário.
- 45** São legitimados como interessados aqueles que, sem terem iniciado o processo administrativo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada.
- 46** A competência é renunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- 47** É lícita a delegação de competência para decidir recursos administrativos.
- 48** O ato de delegação especificará as matérias e os poderes transferidos, os limites da atuação do delegado, a duração e os objetivos da delegação e o recurso cabível, podendo conter ressalva de exercício da atribuição delegada.
- 49** Será permitida, em caráter excepcional e por motivos relevantes devidamente justificados, a avocação temporária de competência atribuída a órgão hierarquicamente inferior.
- 50** As atividades de instrução destinadas a averiguar e a comprovar os dados necessários à tomada de decisão realizam-se de ofício ou mediante impulso do órgão responsável pelo processo, sendo vedada aos interessados a proposição de atuações probatórias.

De acordo com a Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **51 a 60**.

- 51** Para fins de responsabilização por atos de improbidade administrativa, a configuração do dolo depende apenas da voluntariedade do agente.
- 52** O mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, sem comprovação de ato doloso com fim ilícito, não afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa.
- 53** No que se refere a recursos de origem pública, não está sujeita ao regime de responsabilização por atos de improbidade administrativa a pessoa, física ou jurídica, que celebra, com a Administração Pública, convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação ou ajuste administrativo equivalente.
- 54** Se houver indícios de ato de improbidade, a autoridade que conhecer dos fatos representará ao Ministério Público competente, para as providências necessárias.
- 55** Qualquer pessoa poderá representar à autoridade administrativa competente para que seja instaurada investigação destinada a apurar a prática de ato de improbidade.

- 56** Na ação por improbidade administrativa, poderá ser formulado, em caráter antecedente ou incidente, um pedido de indisponibilidade de bens dos réus, a fim de garantir, apenas e tão somente, a integral recomposição do erário.
- 57** A indisponibilidade de bens poderá ser decretada, sem a oitiva prévia do réu, sempre que o contraditório prévio puder comprovadamente frustrar a efetividade da medida ou houver outras circunstâncias que recomendem a proteção liminar, não podendo a urgência ser presumida.
- 58** Se houver mais de um réu na ação, a somatória dos valores declarados como indisponíveis não poderá superar o montante indicado, na petição inicial, como dano ao erário ou como enriquecimento ilícito.
- 59** Ao réu será assegurado o direito de ser interrogado sobre os fatos de que trata a ação, mas sua recusa em ser ouvido ou o seu silêncio implicarão confissão.
- 60** Constitui crime a representação, por ato de improbidade, contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.

Com base no Regimento Interno do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 10.ª Região (CREFITO-10), julgue os itens de **61 a 70**.

- 61** O quadro de pessoal permanente do CREFITO-10 é composto por profissionais contratados como empregados permanentes da entidade, por critério discricionário da autoridade responsável.
- 62** Os agentes fiscais de nível superior compõem o quadro permanente do CREFITO-10 e possuem a atribuição de promover atos de fiscalização em geral.
- 63** A atuação dos processos ético-disciplinares cabe ao cartório administrativo.
- 64** A secretaria é composta pelo departamento de registros, pela recepção e pelo departamento financeiro e de pessoal.
- 65** Cabe à recepção o atendimento pessoal ao público, enquanto o atendimento telefônico ao público compete ao cartório administrativo.
- 66** Cabe ao departamento de cobrança promover a cobrança extrajudicial de créditos do CREFITO-10 e cooperar com a procuradoria jurídica para a realização da cobrança judicial.
- 67** Cabe ao Departamento de Compras e Licitações prestar apoio à Comissão Permanente de Licitações do CREFITO-10.
- 68** Aos servidores efetivos nomeados para integrar a Comissão Permanente de Licitação, para integrar equipe de apoio ou para exercer a função de pregoeiro será devida a gratificação mensal de R\$ 1.000,00.
- 69** A coordenação dos departamentos de registro e de recepção será exercida pelo coordenador administrativo.
- 70** O empregado nomeado para a função de coordenador administrativo fará jus ao recebimento de adicional de 50% sobre o seu salário, enquanto se mantiver no exercício da função.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Quanto à ética no serviço público, julgue os itens de **71 a 80**.

- 71** Ética é o conhecimento que oferta ao homem critérios para a eleição da melhor conduta, tendo em vista o seu interesse individual.
- 72** A ética é a reflexão sobre as ações que são virtuosas e as ações que não o são.
- 73** A ética busca respostas definitivas para alguns questionamentos.
- 74** A ética, por meio da investigação empírica, busca explicar determinadas realidades sociais, ou seja, o sentido que o homem dá às suas ações, para ser efetiva e verdadeiramente feliz.
- 75** A vida ética realiza-se no modo de viver em grupo e no desenvolver das relações intersubjetivas, sendo uma investigação teórica.
- 76** A ética é o estudo do comportamento moral dos homens em sociedade, sendo certo que o objeto da ética é a moral, como um dos aspectos do comportamento humano.
- 77** A escolha ética independe da liberdade, uma vez que é possível ser ético sob coação.
- 78** Por ter conteúdo valorativo, a ética é doutrina do valor do bem, sendo investigação empírica que atribui a seu objeto de estudo, o comportamento humano, a qualidade de bom ou mau, de correto ou errado.
- 79** Ser ético implica voluntário respeito a princípios e valores postos por si e para si e perpassa a ponderação de três elementos essenciais: a ação; a intenção; e as circunstâncias.
- 80** A legislação de conteúdo ético busca traduzir, ou reproduzir, a moral e os princípios coletivamente desejados, impondo-os mesmo àqueles que não escolheram, voluntária e autonomamente, agir eticamente.

Com relação à qualidade no atendimento ao público, julgue os itens de **81 a 90**.

- 81** A comunicação administrativa externa busca viabilizar toda a interação entre a organização e seus colaboradores. É uma forma de compatibilizar os interesses dos gestores e os interesses dos colaboradores, por meio do diálogo, da troca de informações e de experiência e da participação de todos os níveis.
- 82** A qualidade no atendimento não está relacionada a soluções incríveis e extraordinárias, mas, sim, com a simplicidade da solução.

- 83** Para se obter a qualidade no atendimento, são necessários o conhecimento técnico e administrativo e o reconhecimento pessoal de como se realizar tal atividade.
- 84** O processo de comunicação independe do sistema cognitivo de cada indivíduo, já a cognição representa o que as pessoas sabem a respeito de si mesmas e do ambiente que as rodeia.
- 85** O conceito restrito para a comunicação considera um processo que envolve as habilidades humanas relacionadas ao envio e ao recebimento de informações, pensamentos, sentimentos e atitudes.
- 86** A comunicação institucional objetiva vender ou melhorar a imagem dos produtos ou serviços da organização. *Marketing* e venda são os principais setores responsáveis por esse processo.
- 87** A comunicação administrativa é o processo responsável por transmitir os dados do âmbito administrativo de uma organização para todos os setores nos quais esses dados se mostrem pertinentes.
- 88** A comunicação verbal é o principal meio para se transmitir mensagens e apresenta como vantagens a rapidez e o retorno instantâneo.
- 89** As redes de comunicação formal contribuem para a vantagem competitiva de uma organização porque ajudam a garantir que os membros da organização tenham as informações necessárias para que ela cumpra seus objetivos.
- 90** A qualidade no atendimento está diretamente relacionada à forma como o profissional se comunica.

Acerca do trabalho em equipe, julgue os itens de **91 a 100**.

- 91** A coesão é o grau em que os membros são atraídos entre si e motivados a permanecer como grupo.
- 92** Nos ambientes de trabalho, os grupos não são nem podem ser agrupamentos desorganizados.
- 93** O *status* é um padrão aceitável de comportamento que é compartilhado por todos os membros do grupo.
- 94** O estágio denominado tormenta, em que ocorrem conflitos e turbulências entre os membros de um grupo, precisa, necessariamente, de intervenção da gerência.
- 95** O ostracismo social é a diminuição da qualidade e da quantidade de interações entre os integrantes de um grupo.

- 96** Uma equipe pode ser entendida como um conjunto ou um grupo de pessoas com habilidades complementares, comprometidas umas com as outras, e com um plano de trabalho bem definido.
- 97** Grupos pequenos tendem a ter indivíduos não atuantes, mas que serão beneficiados pelos resultados.
- 98** Nos grupos, há uma responsabilidade compartilhada pelos resultados e os objetivos de trabalho são compartilhados.
- 99** As decisões tomadas por uma equipe devem ser pautadas no caráter subjetivo das escolhas.
- 100** As equipes oportunizam a participação dos empregados no processo de decisão para que haja mais mobilização e, conseqüentemente, uma maximização dos esforços individuais, em prol dos objetivos e das metas das organizações.

---

No que se refere à ética no serviço público, julgue os itens de **101 a 110**.

- 101** O Código de Ética deve abordar a finalidade e as características gerais da entidade que regula.
- 102** A moral representa uma abordagem sobre as constantes morais, ou seja, refere-se ao conjunto de valores e costumes mais ou menos permanente no tempo e no espaço.
- 103** A ética determina o comportamento por meio de um sistema de prescrição de conduta.
- 104** A ética está intimamente relacionada com o dia a dia no qual se está inserido, com o ambiente, com a cultura, com as pessoas e com os valores que são considerados como certos e que são aceitos justamente por aquelas pessoas.
- 105** Os problemas éticos surgem quando a pessoa precisa adotar determinados valores e tomar sua decisão.
- 106** O termo ética significa caráter, disciplina filosófica, fundamento da moralidade e princípio ideal da ação humana.
- 107** Os problemas morais são marcados pela generalidade, consistindo em definições abstratas acerca das condutas.
- 108** A moral, no serviço público, aplica-se às relações de comando e obediência, já que é normativa, correspondendo ao traçado do comportamento que se espera do agente e, por isso, lhe é exigível, visando ao que é bom para si e para todos.

- 109** O servidor público deve ter um comportamento ético tanto no exercício da função pública quanto em sua vida pessoal.
- 110** O termo moral significa costume, regulação dos comportamentos considerados como adequados a determinado grupo social.

---

A respeito das noções de arquivamento, julgue os itens de **111 a 120**.

- 111** Para neutralizar possíveis resistências às mudanças que se pretende implementar quando da organização do arquivo, é recomendado que a fase de implementação seja precedida de uma campanha de sensibilização que atinja todos os níveis hierárquicos envolvidos.
- 112** A visão maximalista consiste em um levantamento de informações para o projeto arquivístico, considerando as instituições em uma visão específica, e estuda os processos em nível de realização de atividades.
- 113** No método alfabético, os sobrenomes que exprimem grau de parentesco são considerados como parte integrante do último sobrenome e não devem ser considerados na ordenação alfabética.
- 114** O método de arquivamento por assunto não é de fácil aplicação e depende da interpretação dos documentos sob análise, além de amplo conhecimento das atividades institucionais.
- 115** Segundo o princípio da cumulatividade, as relações administrativas orgânicas refletem-se nos conjuntos documentais.
- 116** O método cartográfico é um método direto, que possui como elemento principal o local ou a procedência do documento.
- 117** Os documentos classificados como segunda idade ainda possuem uso administrativo e não são abertos ao público em geral.
- 118** O método nominal é o método direto cujo elemento principal a ser considerado é o nome. Nesse método, as fichas ou pastas são dispostas em uma ordem rigorosamente alfabética, respeitadas as normas gerais para a alfabetização, por meio de guias divisórias.
- 119** O método alfanumérico não se incluiu nas classes de métodos básicos e padronizados, sendo considerado como um sistema semidireto.
- 120** No arquivamento horizontal, os documentos ou as fichas são dispostos uns atrás dos outros, permitindo sua rápida consulta, sem necessidade de se manipular ou mover outros documentos ou fichas.